

|                                                                                   |                                                                                     |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME ACTIVIDAD DIFERENTE A<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>RECURSO HUMANO</b> | <b>Código: A-CO-F-035</b> |  |
|                                                                                   |                                                                                     | <b>Versión: 01</b>        |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                     | <b>Fecha: 20-08-2024</b>  |                                                                                     |

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### DEPENDENCIA U OFICINA

**DEPENDENCIA / ÁREA:** SECRETARÍA DE SALUD, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROTECCIÓN SOCIAL

**NUMERO DE CONTRATO:** PS246-2025

**CONTRATISTA:** GESTIÓN DE CLIENTES GC S.A.S CON NIT NRO. 900459687.5 REPRESENTADA LEGALMENTE POR SU GERENTE JUAN FELIPE SALDARRIAGA MOLINA IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 98.547.535 DE ENVIGADO (ANT).

**OBJETO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL Y DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA POR PARTE DEL ÁREA DE SANEAMIENTO BÁSICO ACORDE A LA RESOLUCIÓN 518 DE 2015 (TÍTULO II — ARTÍCULOS 5.12 - 5.13), CON EL FIN DE GARANTIZAR RESULTADOS Y METAS EN SALUD MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DURANTE LAS VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE INTERÉS O RIESGO SANITARIO UBICADOS EN EL MUNICIPIO.

**PLAZO:** DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

**FECHA DE INICIO:** 25 DE MARZO DE 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$57.800.000)

### VALOR HONORARIOS MENSUALES:

- SE REALIZARÁ UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL QUINCE POR CIENTO (15%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, UNA VEZ TRANSCURRA EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
- UN SEGUNDO DESEMBOLSO, EQUIVALENTE AL TREINTA POR CIENTOS (30%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO A 30 DE JUNIO DE 2025.
- UN TERCER DESEMBOLSO, EQUIVALENTE AL TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- UN ÚLTIMO DESEMBOLSO, EQUIVALENTE AL VEINTE POR CIENTO (20%) RESTANTE DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO A 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

| REPORTE DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de los instrumentos (actas) empleadas actualmente en el proceso de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario para garantizar que estén alineadas con las directrices de las diversas autoridades involucradas en el tema, entre otros como (INVIMA - SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD DE ANTIOQUIA - MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL) e incorporar los ajustes necesarios para la pertinente generación de información para la Administración Municipal. Para el efecto, deberá implementarse, además, los instrumentos (actas) a que haya lugar, y que cumplan con la reglamentación respectiva. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se ha trabajado con la Coordinadora del área de Salud Ambiental en la revisión los instrumentos, sin llevar a cabo ajustes.</li> </ul> </li> </ul> |



## INFORME ACTIVIDAD DIFERENTE A PRESTACIÓN DE SERVICIOS RECURSO HUMANO

Código: A-CO-F-035

Versión: 01

Fecha: 20-08-2024



- Analizar, estructurar e implementar metodología que permita articular acciones que realizan los funcionarios municipales responsables del proceso de inspección, vigilancia y control de los establecimientos de comercio, evitando con ello, riesgos sanitarios y ambientales, utilizando para el efecto, mapa de riesgos.

- ✓ Se ha mantenido en funcionamiento y actualiza la plataforma tecnológica sobre la que el área de Salud Ambiental realiza el proceso de Visitas.

- Estructuración e implementación de instrumentos tipo actas de visitas acorde a los requerimientos de las autoridades sanitarias y ambientales, con el fin de que se permita una ponderación y estandarización de los ítems o variables según requerimientos de ley.

- ✓ La plataforma tecnológica cuenta con un conjunto de instrumentos ya elaborados, los cuales utiliza el área de Salud Ambiental en su día a día, las cuales se pueden ajustar dinámicamente si llegase a ser necesario.

- Realizar parametrización de los diferentes instrumentos (actas) empleadas en el proceso, permitiendo la estandarización en temas de Inspección, Vigilancia y Control de tipo Sanitario y Ambiental.

- ✓ Al igual que los Instrumentos, sus parametrizaciones ya están realizadas y se podrán ajustar llegado el caso de ser necesario.

- Realizar capacitación, asesoría y acompañamiento en la implementación de la metodología a utilizar en los diferentes procesos y tramites objeto de la contratación, para que sean desarrollados de forma correcta impactando la forma de trabajo de los promotores de Saneamiento de la Secretaría de Salud Municipal. Brindar orientaciones y herramientas metodológicas que contribuyan a mejorar el cumplimiento de la función de inspección y vigilancia con fines de control.

- ✓ Como se evidencia en el informe previo, se ha llevado a cabo varias capacitaciones y acompañamientos a los diferentes usuarios, especialmente a la Coordinadora del área de Salud Ambiental. De igual forma el día 24 de este mes se llevó a cabo una capacitación general para todo el equipo de trabajo del área de Salud Ambiental y se hizo hincapié en varias funcionalidades que la Coordinadora solicitó que hiciéramos especialmente con todo el equipo de trabajo. Se deja constancia en el informe presentado previamente en el cual se adjuntan las evidencias.

- Brindar acompañamiento, asesoría y asistencia técnica a la Secretaría de Salud, mediante la realización de estrategias de transferencia de conocimientos, con el fin de fortalecer el desempeño y la gestión institucional.

- ✓ En los diferentes espacios que se llevan a cabo en la acompañamiento, asesoría y asistencia, se realiza el proceso de capacitación y entrenamiento de cara a la transferencia de conocimiento y a la autonomía que puede tener el personal de la Secretaría de Salud en su área de Salud Ambiental.

- Realizar soporte a la plataforma en la cual opera la metodología implementada para el desarrollo de las actividades de inspección vigilancia y control que disminuyen los factores de riesgo en salud pública.

- ✓ Como se evidencia en el informe adjunto mostramos la evolución que ha tenido la plataforma durante el tiempo lo cual se puede ver a través del versionamiento que tiene la misma en la parte inferior y adicionalmente hay una funcionalidad que son las Novedades en los cuales el usuario puede ver toda la evolución que tiene la plataforma tecnológica gestor a lo largo del tiempo.

- Generación de informes de caracterización de establecimientos de interés sanitario del municipio, de acuerdo a su nivel de riesgo, que permitan el seguimiento y trazabilidad a los mismos. Los datos básicos relativos a los eventos objeto de vigilancia, así como las fuentes y procedimientos para su recolección, consolidación, procesamiento, transferencia, análisis y difusión, serán definidos según los modelos y protocolos de vigilancia que se establezcan en el sistema.



## INFORME ACTIVIDAD DIFERENTE A PRESTACIÓN DE SERVICIOS RECURSO HUMANO

Código: A-CO-F-035

Versión: 01

Fecha: 20-08-2024



- ✓ En el respectivo informe también adjuntamos las evidencias del acompañamiento que le hemos realizado a la coordinadora del área de salud ambiental para la construcción de reportes y generación de información de acuerdo a sus necesidades adicionalmente la plataforma cuenta con una opción que es un Tablero de Mando (Informes / Reporte BI) que tiene toda la descripción de las actividades realizadas en el área soportados en la plataforma.
- El análisis del comportamiento de los eventos sujetos a la vigilancia en salud pública, deberá realizarse, acorde con los lineamientos establecidos en los modelos y protocolos de vigilancia en salud pública, con el objeto de orientar las intervenciones en salud dirigidas al individuo y a la colectividad y la formulación de planes de acción en salud pública en nuestra jurisdicción.
  - ✓ La plataforma dinámicamente a través de su herramienta de Tablero de Mando consolida en línea las actividades llevadas a cabo por todo el personal del equipo de trabajo del área de salud ambiental, los cuales a su vez se ven reflejados por intermedio de gráficas que permiten visualizar los diferentes eventos, ya sea por: Barrio / Vereda, Tipo de Sujeto Sanitario y otros más.
- Georreferenciar los diferentes establecimientos de interés sanitarios incluidos en la caracterización o censo.
  - ✓ De igual forma que en el caso anterior en la plataforma a través de la opción de Informes de establecimientos se puede evidenciar la geolocalización de cada uno de los establecimientos a los cuales se les ha hecho gestión y quedando geolocalizados con un esquema de colores tipo semáforo que identifica si el establecimiento en su última visita quedó con Concepto Aceptable, Aceptable con requerimientos o Inaceptable.
- Entregar bases de datos en forma cuantitativa, de acuerdo a la metodología de inspección, vigilancia y control generando la información pertinente que permita el análisis y generación de indicadores y reportes.
  - ✓ En la plataforma tecnológica se puede extraer en cualquier momento una exportación de los datos respectivos a la gestión realizada sobre ella. De igual forma Gestión de Clientes anualmente entrega al encargado del proceso una copia de toda la información acumulada que está guardada en nuestro servidor en la nube como respaldo de esta.
- Optimizar los procesos y procedimientos que se desarrollan en el área de salud ambiental y saneamiento básico. Los procesos básicos de la vigilancia en salud pública incluyen la recolección y organización sistemática de datos, el análisis e interpretación, la difusión de la información y su utilización en la orientación de intervenciones en salud pública.
  - ✓ Gestión de Clientes mantiene a disposición de la Secretaría de salud y de su área de salud ambiental el equipo de trabajo para que mediante el acompañamiento logremos mejorar procesos bajo la petición que nos haga de la Coordinación de Salud Ambiental.
- Propender mediante informes claros, completos y detallados por el mejoramiento continuo de la oportunidad y calidad de los procesos de información y la profundidad del análisis tanto de las problemáticas como de las alternativas de solución.
  - ✓ La plataforma tecnológica cuenta con un grupo de herramientas para Informes (Búsquedas), Reportes e Informes BI, los cuales recogen y dejan visualizar toda la gestión realizada sobre ella.
- Desarrollar, revisar y/o ajustar los procesos básicos de inspección, vigilancia y control sanitario de competencia del Municipio. Definición de estrategias y líneas de acción.
  - ✓ Al respecto desde Gestión de Clientes hemos estado trabajando con la coordinadora de salud ambiental y haciendo seguimiento para hacer algún ajuste desarrollo o elemento que ya llegué a requerir.



## INFORME ACTIVIDAD DIFERENTE A PRESTACIÓN DE SERVICIOS RECURSO HUMANO

Código: A-CO-F-035

Versión: 01

Fecha: 20-08-2024



• Implementar y desarrollar Sistema de información para la inspección, vigilancia y control sanitario - ambiental. (Comprende la gestión de los recursos informáticos y comunicacionales que contribuyen a la obtención y difusión de información y generación de conocimiento).

- ✓ La Plataforma Tecnológica Gestor es una herramienta que permite convertir los datos que se gestionan por medio de las visitas en una herramienta para la gestión por la cual desde el área de Salud Ambiental pueden gestionar los diferentes inspeccionados y hacer todo el seguimiento respectivo.

• Aplicación de procedimientos documentados para el intercambio y flujo de información.

- ✓ Gestor es una solución que permite fácilmente gestionar almacenar e intercambiar con los usuarios toda la información gestionada sobre ella.

• Aplicación de criterios y procedimientos para garantizar la reserva y custodia de la información confidencial, sin perjuicio de la obligación de difundir la información necesaria para la gestión del modelo.

- ✓ Gestor cuenta con un grupo de elementos para hacer la aplicación de criterios y de procedimientos previamente definidos los cuales ya están implementados sobre los diferentes instrumentos y están al servicio de la Secretaría de Salud para poder sobre ellos generar todos los criterios y procedimientos que requiere, garantizando bajo el esquema de usuario y contraseña la seguridad y confidencialidad de la información guardada en ella.

• Consolidar guía técnica y operativa que estandariza los criterios, procedimientos y actividades que permiten sistematizar las actividades de vigilancia de los eventos de interés en salud pública.

- ✓ Esto se ha realizado de acuerdo con lineamientos dados por MinSalud y por el Invima que son las dos autoridades respectivas que rigen el proceso de inspección vigilancia y control todo esto ya aplicado sobre la plataforma tecnológica gestor MEIS.

• Adoptar medidas de prevención y seguimiento que garanticen la protección de la salud pública.

- ✓ Gestor permite el seguimiento y control de toda la inspección que se hace a los diferentes sujetos sanitarios para que a su vez con esta información y con la parametrización previamente definida de acuerdo con el Invima y al min salud los funcionarios de la Secretaría de salud municipal en el área de Salud Ambiental puedan aplicar las medidas que ellos deban tomar.

• Garantizar de manera integral la logística suficiente, idónea y necesaria que permita ejecutar satisfactoriamente cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo a la normatividad que regula la materia, y a los lineamientos técnico administrativos de la supervisión del contrato.

- ✓ Desde el primer día de esta contratación hemos puesto al servicio de la Secretaría de Salud nuestro equipo de trabajo para estar atentos en todo lo que sea necesario de parte nuestra y mantener la Plataforma Tecnológica Gestor disponible para su uso.

• Encargarse de manera eficiente y eficaz de la operación y direccionamiento del presente contrato. Para efecto, deberá realizar el respectivo seguimiento, control y vigilancia.

- ✓ Gestión de Clientes ha delegado al Gerente para que esté al frente del proceso de contratación y su respectivo seguimiento lo cual hemos venido haciendo por intermedio conversaciones con la coordinadora del área de salud ambiental en los diferentes eventos que hemos tenido de soporte o en la capacitación que se les ha prestado en esta vigencia.



## INFORME ACTIVIDAD DIFERENTE A PRESTACIÓN DE SERVICIOS RECURSO HUMANO

Código: A-CO-F-035

Versión: 01

Fecha: 20-08-2024



• Rendir y presentar los informes ordinarios y extraordinarios requeridos por el Municipio de Girardota con relación a la ejecución de este contrato y el manejo de los recursos, adjuntando las evidencias y soportes a que hubiese lugar.

- ✓ Hemos puesto al servicio de la Secretaría de Salud una herramienta informática llamada Informes BI la cual proporciona todo un tablero de mando que tiene a su vez todo el consolidado de la información que se ha gestionado sobre Gestor, la cual se actualiza en línea.

• *Garantizar, entre otros, de conformidad a requerimientos de la supervisión, y conforme a la normatividad respectiva, los siguientes procesos:*

- Metodología implementada que permite evolucionar el proceso de Inspección, Vigilancia y Control de Establecimientos de Interés Sanitario.

- Generación del informe emanado de la caracterización base, con sus estadísticos y respetivo análisis con miras al mejoramiento del respectivo proceso. - Acompañamiento a la Secretaría de Salud y a sus funcionarios durante el año 2025 para que realmente se dé la incorporación de la metodología en su accionar cotidiano. - Entregar a la entidad las diferentes herramientas, elementos e insumos necesarios para realizar la correcta operación y gestión de la información sobre el proceso de IVC Sanitario. - Incorporar elementos técnicos complementarios para que los funcionarios puedan automatizar el levantamiento de las actas en campo.

- ✓ Lo planteado en esta obligación es el resumen de todo lo que hemos indicado previamente, en lo cual hemos indicado que mantenemos el acompañamiento la disposición la evolución y todas aquellas otras capacidades de nuestra organización al servicio de la Secretaría de Salud y su proceso de Salud Ambiental.

• Atender con diligencia, eficiencia y oportunidad, los diferentes requerimientos, necesidades y observaciones planteadas desde la Secretaría de Salud del Municipio.

- ✓ Mantenemos herramientas disponibles para acompañar o atender las necesidades de nuestros usuarios en particular los de Girardota por intermedio de la mesa de ayuda o de los canales directos con el área de soporte de gestión de clientes, y en particular hemos atendido en lo que va corrido de esta contratación unas solicitudes las cuales están descritas dentro del informe de actividades adjunto.

• Asistir y acompañar a la Secretaría de Salud, en las diferentes reuniones de trabajo y/o rendición de informes que solicite la Administración Municipal.

- ✓ A la fecha no hemos recibido solicitudes de acompañamiento a reuniones aunque Gestión de Clientes mantiene la disposición en caso de ser necesario, reiterando que la herramienta dispone de un conjunto de opciones que posibilitan a los administradores del proceso obtener toda la información en línea e incluso graficada y lista para adjuntar o presentar en cualquier informe o reunión.

• Facilitar de manera oportuna información pertinente, que en ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control requiera el Municipio y los organismos de control.

- ✓ Mantenemos la información totalmente disponible y actualizada para ser utilizada en cualquier función que tenga la Secretaría propia o algún ente de control.

• Cumplir con las tareas, acciones y actividades establecidas de conformidad con la propuesta presentada.

- ✓ Damos cumplimiento a todos los elementos descritos en la propuesta para esta connotación ya sea tanto en mejoramiento de la plataforma disposición de la información en la nube y acompañamiento en los casos que así se requiera.

• Disponer del personal idóneo, competente y necesario en ejecución del presente contrato.

|                                                                                   |                                                                                     |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME ACTIVIDAD DIFERENTE A<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>RECURSO HUMANO</b> | <b>Código: A-CO-F-035</b> |  |
|                                                                                   |                                                                                     | <b>Versión: 01</b>        |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                     | <b>Fecha: 20-08-2024</b>  |                                                                                     |

- ✓ Gestión de Clientes mantiene dispuesto para La Secretaría de Salud de Girardota del equipo necesario para atender las peticiones que consideren en cuanto al servicio que prestamos.
- Asegurar la continuidad de las actividades y la garantía de los recursos físicos, humanos, tecnológicos, logísticos y materiales necesarios para el buen desarrollo del proceso contractual.
  - ✓ Desde nuestra compañía Gestión de Clientes propendemos por la perpetuidad de la organización por ende para nosotros es muy importante la relación de largo plazo que mantenemos con los clientes y dado eso mantenemos un equipo de personas profesionalmente idóneo para atender las necesidades que se presenten dentro de este servicio.
- Diseñar e implementar planes y acciones de mejora con base en los procesos a realizar y/o revisar y/o ajustar.
  - ✓ Permanentemente se realizan nuevos ajustes, mejoras y desarrollos a los procesos y métodos que se tienen en la Plataforma Tecnológica Gestor, lo que se evidencia por medio del versionamiento.
- Presentar informe final que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contrato y que incluya el desarrollo del servicio prestado, logro, dificultades y recomendaciones.
  - ✓ Gestión de Clientes durante los años que llevamos siendo el partner tecnológico de la Secretaría de Salud presentamos un informe periódico y el informe al final del cierre de dicha contratación.
- Implementar y desarrollar los tramites, procesos y procedimientos necesarios y efectivos para garantizar el desarrollo del objeto contractual, y consecuentemente, el cumplimiento de la normatividad que reglamenta la materia.
  - ✓ Mantenemos la disposición y todo el equipo necesario para poder desarrollar y evolucionar nuestro servicio de acuerdo con lo requerido por el contratante y le ofrecemos permanentemente a través de nuestras mejoras nuevas funcionalidades o mejores formas de hacer las cosas.
- Presentar por escrito los conceptos que le sean requeridos en desarrollo del objeto contractual pactado.
  - ✓ No hemos tenido ninguna solicitud para presentar algún concepto acerca del objeto contractual más lo dejamos expresado en los informes que entregamos periódicamente.
- Recomendar y asesorar al Municipio, los mecanismos, acciones, procesos y servicios que sean requeridos en desarrollo del objeto contractual pactado.
  - ✓ Gestión de Clientes normalmente durante la vigencia del contrato lleva a cabo 1 o 2 reuniones con la Secretaria del despacho y con el equipo que ella designe para hablar acerca del servicio prestado y de todas las mejoras que se pueden ir obteniendo a lo largo del tiempo.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
  - ✓ Mantenemos nuestra disposición y disponibilidad para atender algún requerimiento que pueda ser necesitado por nuestro cliente.
- Se desarrollaron todas las actividades requeridas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

2. FECHA INFORME DE AVANCE: 25 de abril de 2025

**EVIDENCIAS Y ANEXOS:**

|                                                                                   |                                                                                     |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME ACTIVIDAD DIFERENTE A<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>RECURSO HUMANO</b> | <b>Código: A-CO-F-035</b> |  |
|                                                                                   |                                                                                     | <b>Versión: 01</b>        |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                     | <b>Fecha: 20-08-2024</b>  |                                                                                     |

- Se adjunto informe de actividades, con imágenes, fotos, lista de asistencia y demás.
- Se adjuntan todos los soportes contractuales para el respectivo pago, Factura, Soporte de Aportes a Seguridad Social y Documentos del Contador.

**LOS SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:**

Se adjunta Informe de Actividades con las respectivas evidencias (imágenes, fotos, lista de asistencia y explicaciones respectivas) y todos los demás documentos relacionados a continuación.

- Informe de Actividades No. 1
- Certificado de Aportes a Seguridad Social firmado por el Contador.
- Copia del respectivo pago a Aporte a Seguridad Social (Planilla de pago No. 77390033 del 22 Abr 2025).
- Copia de la Factura Electrónica No. FE-209, la cual también se envió electrónicamente por intermedio de nuestro proveedor tecnológico de Facturación Electrónica al correo indicado en el RUT del Municipio de Girardota.
- Copia de la Cédula de nuestro Contador.
- Copia de la Tarjera Profesional de nuestro Contador.
- Copia del Certificado de la Junta Central de Contadores citando a nuestro Contador.

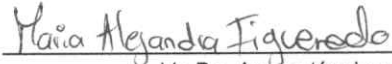
**PERIODO EJECUTADO:** del 25 de marzo al 25 de abril de 2025

Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Se autoriza el pago por valor de ocho millones seiscientos setenta mil pesos (\$8.670.000), soportado en la factura No. FE-209, anexa a este documento al igual que el soporte de aportes al sistema de seguridad social respectivo

Para constancia se firma en Medellín, a los 25 días del mes de abril de 2025

  
**JUAN FELIPE SALDARRIAGA MOLINA**  
 C.C. 98.547.535 De Envigado (Ant).  
 Representante legal de GESTION DE CLIENTES SAS  
 Firma Contratista

  
**GLADIZ CENET ARIAS LONDOÑO**  
 Secretaria de salud, participación ciudadana y protección social  
  
  
 Vo.Bo. Apoyo técnico supervisor

Abril de 2025

## Informe de Actividades No. 1

A continuación, enumeraremos todas las acciones que se han adelantado dentro del desarrollo del Contrato 246 PS del mes de Marzo de 2025, cuyo objeto contractual es el siguiente:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO, PARA LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA, POR PARTE DEL ÁREA DE SANEAMIENTO BÁSICO, ACORDE A LA RESOLUCIÓN 518 DE 2015 (TÍTULO II - ARTÍCULOS 5.12 - 5.13), CON EL FIN DE GARANTIZAR RESULTADOS Y METAS EN SALUD, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DURANTE LAS VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE INTERÉS O RIESGO SANITARIO UBICADOS EN EL MUNICIPIO.”

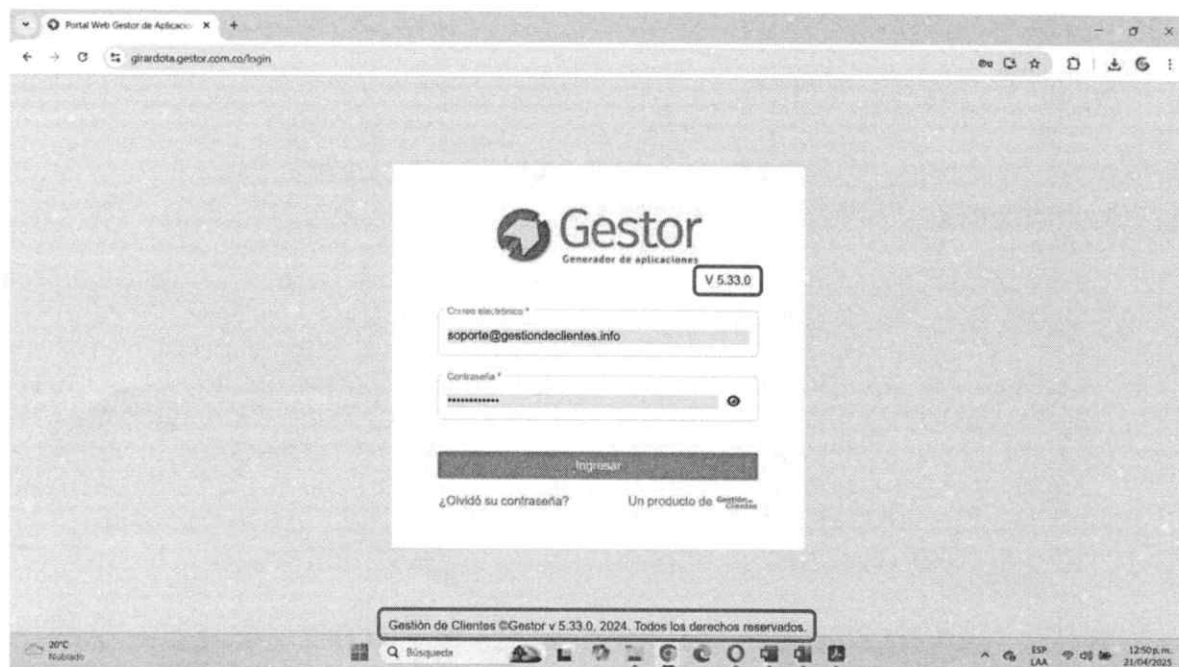
Como aliado tecnológico de la administración municipal desde hace varios años, Gestión de Clientes ha puesto al servicio de la Secretaría de Salud del Municipio de Girardota, nuestra Plataforma Tecnológica Gestor - MEIS, especialmente permitiendo el mantener vigente la tecnología usada en su proceso de Salud Ambiental (Inspección, Vigilancia y Control Sanitario) y brindándole la posibilidad de uso de nuevas funcionalidades que vamos implementando sobre ella, la cual permite, que sus usuarios ganen el dinamismo que necesitan. Todo lo anterior siempre acompañado de la transferencia de conocimiento en el manejo de esta, de forma tal que los Administradores de la aplicación queden en capacidad de llevar a cabo los ajustes o cambios que se vayan requiriendo, siempre con el acompañamiento permanente del equipo de trabajo de Gestión de Clientes. Reiteramos en la invitación a los directivos de la entidad contratante, para propiciar espacios de reflexión y entendimiento, ya que este tipo de soluciones informáticas **demandan un cambio en la forma de hacer las labores** y por ende impactan la cultura de la organización y de las personas.

Todo lo anterior también incluye mantener el almacenamiento en la nube con toda la información acumulada que se ha generado en el proceso de Salud Ambiental utilizando la Plataforma Tecnológica Gestor.

Mantenemos nuestro ofrecimiento como parte del servicio que, si en la utilización de la plataforma surgen mejoras propuestas por los usuarios del contratante, estas serán evaluadas para su desarrollo dentro de la plataforma, y que siempre y cuando Gestión de Clientes las considera relevante y de valor agregado para la misma y para sus clientes, lo implementará dentro de la plataforma y quedará disponible para el contratante, sin que esto genere costos adicionales.

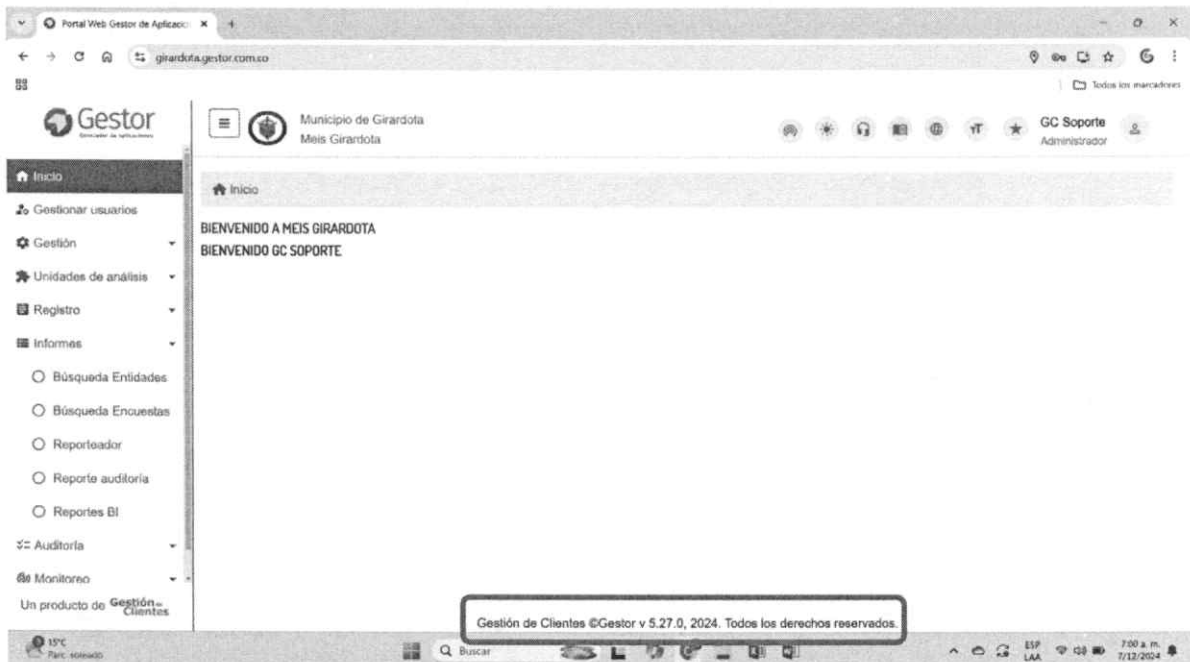
Como evidencia de lo anterior, adjuntamos una serie de imágenes de la plataforma tecnológica que permiten visualizar la evolución de esta y los servicios que brinda al área de Salud Ambiental de la Secretaría de Salud del Municipio de Girardota.



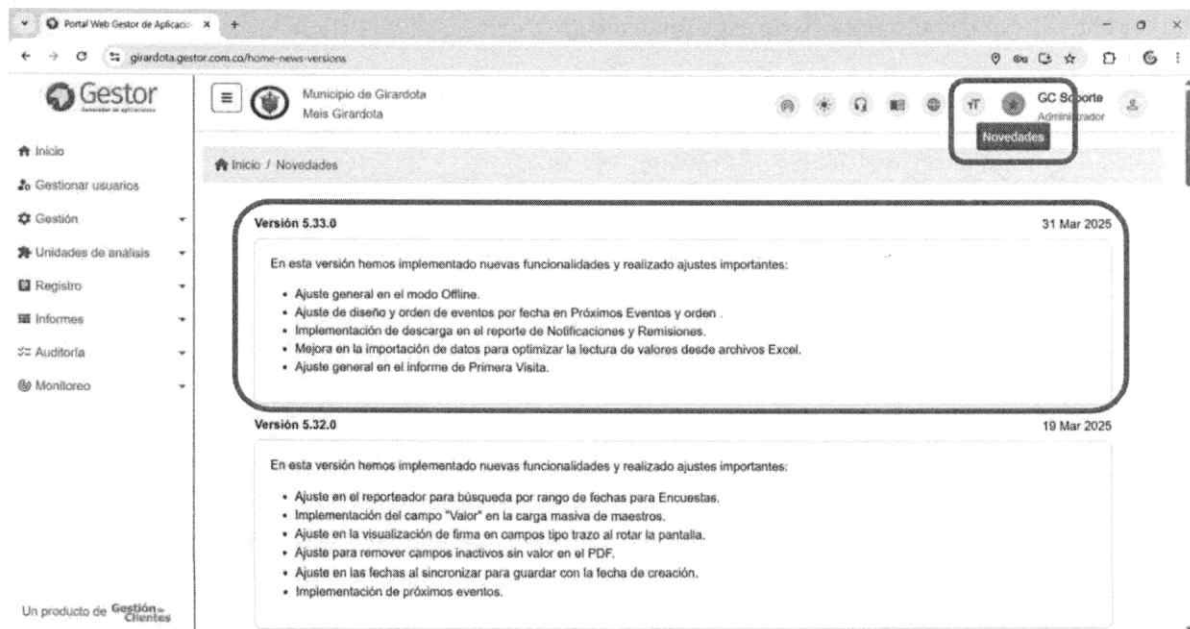


Al iniciar la renovación del servicio el año pasado (ver imagen siguiente) la plataforma tecnológica se encontraba en la Versión 5.21.2 y al finalizar el año 2024, la plataforma ya estaba en la Versión 5.27.0 (como se puede ver dos imágenes debajo de este apartado). Al inicio de este nuevo servicio, como se evidencia en la imagen anterior, esta en la Versión 5.33.0, lo que muestra la evolución de esta.





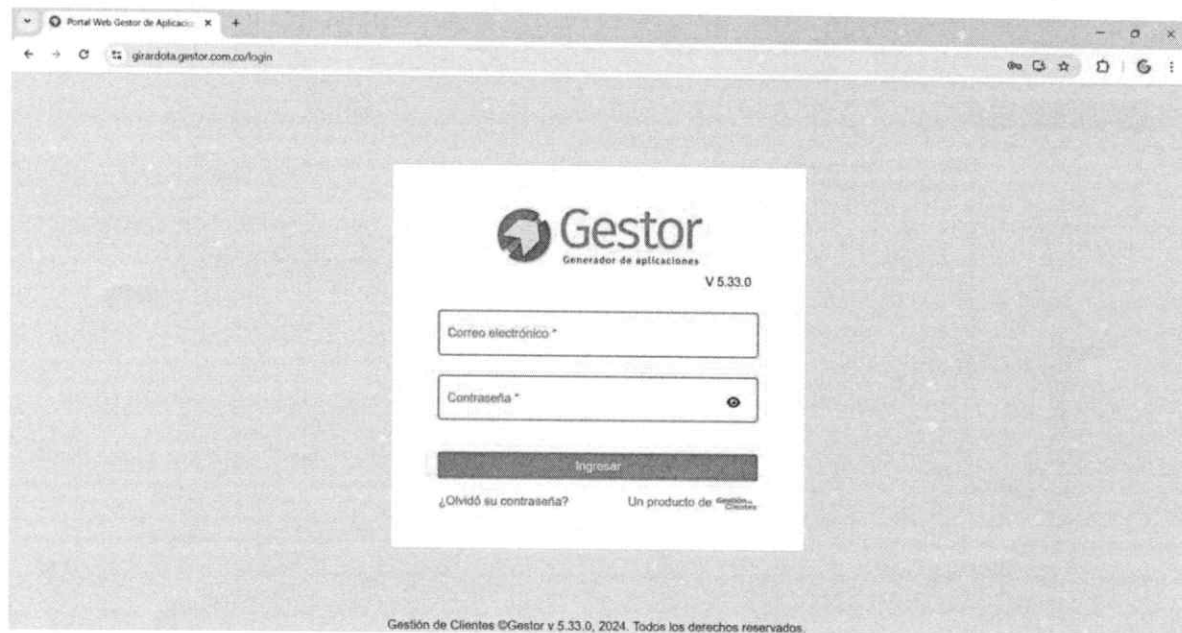
Mediante esta funcionalidad se puede ir evidenciando la evolución que se va realizando sobre la Plataforma Tecnológica Gestor.



Es importante resaltar que cada persona que vaya a ser usuario nombrado de la plataforma debe contar con su respectivo Usuario y Contraseña. El Usuario es un Correo Electrónico de la persona y la Contraseña inicialmente la crea la plataforma, pero el Usuario la puede y debe cambiar



inmediatamente vaya a ingresar a la plataforma, mediante la opción que aparece en la pantalla en color azul ¿Olvidó su contraseña?. Esta opción lo llevará al procedimiento para realizar dicho cambio.



Procedemos a adjuntar una serie de imágenes que evidencian la evolución de la plataforma de cara a cubrir las necesidades de la Secretaría de Salud municipal, especialmente de su área de Salud Ambiental, enmarcados dentro de este convenio.

Estamos adjuntando funcionalidades que faciliten la experiencia de usuario dentro de la pantalla de Inicio de la plataforma, de forma tal que se constituya para los usuarios en su escritorio de trabajo. Inicialmente, se insertó el aparte de Próximos Eventos.





Como se visualiza en la imagen anterior y lo planteamos anteriormente, estamos poblando la pantalla de Inicio de la plataforma con funcionalidades que mejoren la experiencia de los usuarios. Al momento hemos puesto una nueva funcionalidad que le permite a los usuarios visualizar de forma ágil sus **Próximos Eventos** o recordarle las siguientes actividades que tenga ingresadas en su agenda de trabajo. Próximamente se visualizarán nuevas posibilidades en esta pantalla de Inicio.

Continuamos en la labor de acompañar, hacer reinducción a los usuarios y atender lo necesario para el adecuado funcionamiento de la plataforma como apoyo a la labor de campo que realiza el equipo de Salud Ambiental del municipio.

De igual manera hemos estado acompañando a la Coordinadora del área de Salud ambiental con diferentes inquietudes o necesidades, como con la validación de la solución en Modo Desconectado o la generación de informes o reportes que le permitan extraer de la plataforma la información que requiera.

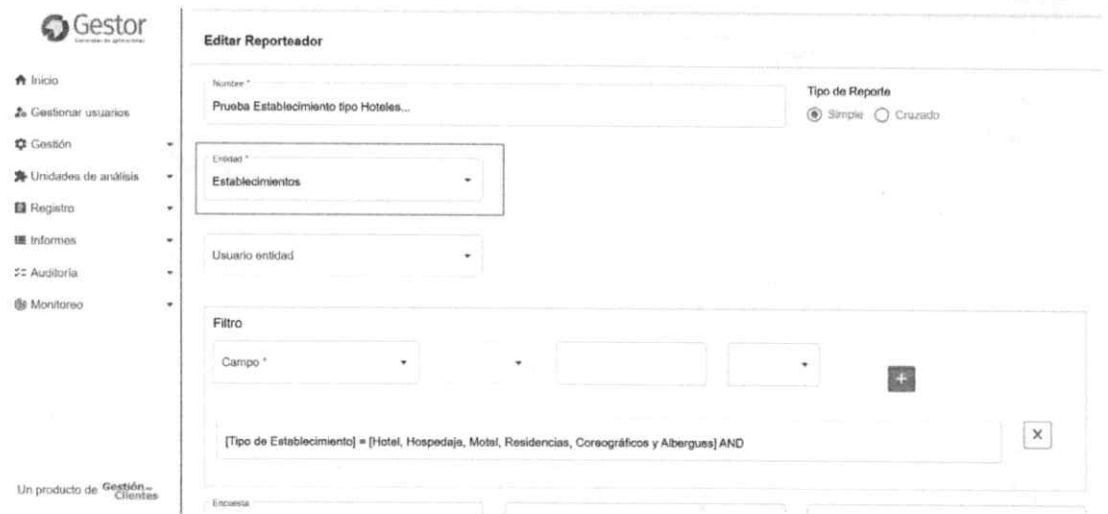
Adjuntamos el Manual (Guía) entregado a la Coordinadora de Salud Ambiental para que este en capacidad de construir reportes que le permitan extraer la información que requiere desde la plataforma.

## Guía para la Creación de Reportes en **Reporteador** con filtro de Campos



## 1. Selección de la Entidad

Lo primero que debemos hacer es escoger una entidad en la lista de entidades disponibles.

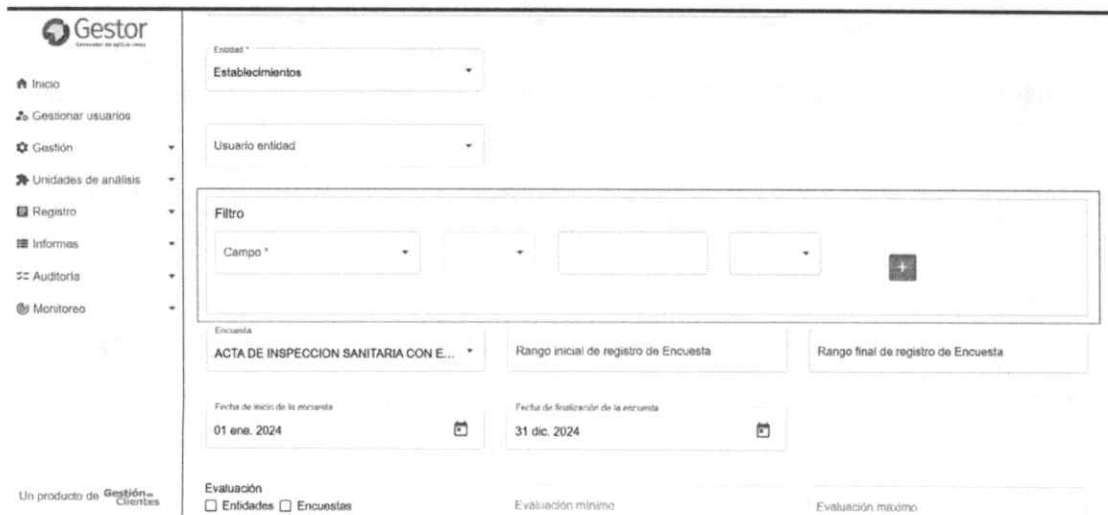


## 2. Agregar un Filtro

Luego se debe agregar un filtro en los filtros de los campos. Este filtro tiene varios campos:

- En el primero se nos listan todos los campos que tiene la entidad seleccionada previamente.
- Luego hay un campo con operadores de comparación dependiendo del tipo de campo como por ejemplo =, !=, etc.
- Finalmente podemos escoger el valor con el cual se va a comparar.

Si el campo es de tipo relación Maestro, en el campo de comparación se listarán los valores de esa lista. Al final, hacemos clic en el botón de agregar y se creará el filtro.





- Inicio
- Gestionar usuarios
- Gestión
- Unidades de análisis
- Registro
- Informes
- Auditoría
- Monitoreo

Entidad \*  
Establecimientos

Usuario entidad

Filtro

Campo \*

Gps

Nit / Cédula

Tipo de Establecimiento

Dirección

Rango inicial de registro de Encuesta

Rango final de registro de Encuesta

Fecha de finalización de la encuesta  
31 dic. 2024

Evaluación  
☐ Entidades ☐ Encuestas

Evaluación mínimo

Evaluación máximo



- Inicio
- Gestionar usuarios
- Gestión
- Unidades de análisis
- Registro
- Informes
- Auditoría
- Monitoreo

Entidad \*  
Establecimientos

Usuario entidad

Filtro

Campo \*

Tipo de Establecimiento

Encuesta  
ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON E...

Rango inicial de registro de Encuesta

Rango final de registro de Encuesta

Fecha de inicio de la encuesta  
01 ene. 2024

Fecha de finalización de la encuesta  
31 dic. 2024

Evaluación  
☐ Entidades ☐ Encuestas

Evaluación mínimo

Evaluación máximo



Un producto de **Gestión de Clientes**

Inicio  
Gestionar usuarios  
Gestión  
Unidades de análisis  
Registro  
Informes  
Auditoría  
Monitoreo

Entidad \*  
Establecimientos

Usuario entidad

Filtro  
Campo \*  
Tipo de Establecimiento

Encuesta  
ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON E...

Rango  
Rango inicial de registro de Encuesta  
Rango final de registro de Encuesta

Fecha de inicio de la encuesta  
01 ene. 2024

Fecha de finalización de la encuesta  
31 dic. 2024

Evaluación  
☐ Entidades ☐ Encuestas

Evaluación mínima  
Evaluación máxima

Un producto de **Gestión de Clientes**

Inicio  
Gestionar usuarios  
Gestión  
Unidades de análisis  
Registro  
Informes  
Auditoría  
Monitoreo

Entidad \*  
Establecimientos

Usuario entidad

Filtro  
Campo \*  
Tipo de Establecimiento

Encuesta  
ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON E...

Rango  
Rango inicial de registro de Encuesta  
Rango final de registro de Encuesta

Fecha de inicio de la encuesta  
01 ene. 2024

Fecha de finalización de la encuesta  
31 dic. 2024

Evaluación  
☐ Entidades ☐ Encuestas

Evaluación mínima  
Evaluación máxima

- Damos clic en el botón azul para agregar el filtro





**Gestor**  
Soluciones de información para su negocio

- Inicio
- Gestionar usuarios
- Gestión
- Unidades de análisis
- Registro
- Informes
- Auditoría
- Monitoreo

Un producto de **Gestión de Clientes**

Entidad \*  
Establecimientos

Usuario entidad

Filtro

Campo \*

[Tipo de Establecimiento] = [Hotel, Hospedaje, Motel, Residencias, Coreográficos y Albergues] AND

Encuesta  
ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON E...

Rango inicial de registro de Encuesta

Rango final de registro de Encuesta

Fecha de inicio de la encuesta  
01 ene. 2024

Fecha de finalización de la encuesta  
31 dic. 2024

### 3. Selección de Encuestas

Luego tenemos un campo de lista múltiple donde se escogen las encuestas. Aquí podemos seleccionar todas las encuestas o una en específico si así lo deseamos.

En este caso se escogieron todas las encuestas



**Gestor**  
Soluciones de información para su negocio

- Inicio
- Gestionar usuarios
- Gestión
- Unidades de análisis
- Registro
- Informes
- Auditoría
- Monitoreo

Un producto de **Gestión de Clientes**

Entidad \*

Usuario entidad

Filtro

Campo \*

[Tipo de Establecimiento] = [Hotel, Hospedaje, Motel, Residencias, Coreográficos y Albergues] AND

Encuesta  
ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON E...

Rango inicial de registro de Encuesta

Rango final de registro de Encuesta

Fecha de inicio de la encuesta  
01 ene. 2024

Fecha de finalización de la encuesta  
31 dic. 2024

Evaluación  
☐ Entidades ☐ Encuestas

Concepto  
☐ Entidades ☐ Encuestas

☒ Incluir información de la última encuesta

### 4. Rango de Fechas

Después, tenemos dos campos de fecha que aparecerán debajo del Campo de Encuestas. Estos campos se mostrarán si se seleccionó alguna Encuesta, pero también aparecen arriba para la entidad en caso de que no se seleccione ninguna Encuesta.



En este caso campos de rango de fechas solo aplican para la creación de encuestas, por lo tanto, los datos que nos traerá el reporte serán filtrados por medio de la fecha de creación de las encuestas y no por la fecha de creación de los establecimientos. Esto es importante porque un establecimiento puede haber sido creado en un rango diferente al año en el que se hizo la encuesta.

The screenshot shows the 'Gestor' application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Gestionar usuarios, Gestión, Unidades de análisis, Registro, Informes, Auditoría, and Monitoreo. The main content area is titled 'Gestor' and contains a form for creating a survey. The form includes a dropdown for 'Tipo de Establecimiento' (set to 'Hotel, Hospedaje, Motel, Residencias, Coreográficos y Albergues AND'), a dropdown for 'Encuesta' (set to 'ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON E...'), and fields for 'Rango inicial de registro de Encuesta' and 'Rango final de registro de Encuesta'. Below these are date pickers for 'Fecha de inicio de la encuesta' (01 ene. 2024) and 'Fecha de finalización de la encuesta' (31 dic. 2024). There are also checkboxes for 'Evaluación' (Entidades, Encuestas) and 'Concepto' (Entidades, Encuestas). A checkbox labeled 'Incluir información de la última encuesta' is checked. At the bottom are 'Regresar' and 'Guardar' buttons. A red box highlights the date pickers.

## 5. Selección de Usuarios

Luego tenemos un campo de lista múltiple con los usuarios de la aplicación. Si lo dejamos vacío, nos traerá por defecto todos los usuarios. Si necesitamos la información de un solo usuario, aquí lo podremos definir.

This screenshot is identical to the previous one, showing the survey creation form. A red box now highlights the 'Usuario encuesta' dropdown menu, which is currently empty. The rest of the form and interface elements remain the same.

## 6. Opción de Última Encuesta

Al final tenemos un campo tipo checkbox que se llama "Traer información de la última encuesta". Esta opción permite traer la información de la última encuesta al exportar el Excel del reporte.



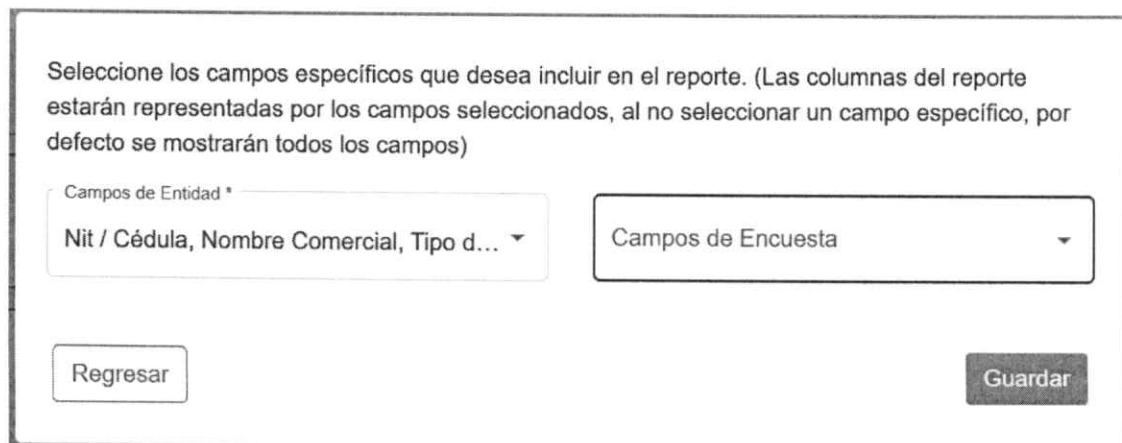
The screenshot shows the 'Gestor' application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Gestionar usuarios, Gestión, Unidades de análisis, Registro, Informes, Auditoría, and Monitoreo. The main area contains a form for configuring a report. The form includes fields for 'Encuesta' (ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON E...), 'Rango inicial de registro de Encuesta', 'Rango final de registro de Encuesta', 'Fecha de inicio de la encuesta' (01 ene. 2024), and 'Fecha de finalización de la encuesta' (31 dic. 2024). There are checkboxes for 'Evaluación' (Entidades, Encuestas) and 'Concepto' (Entidades, Encuestas). A checkbox labeled 'Incluir información de la última encuesta' is checked. At the bottom are 'Regresar' and 'Guardar' buttons. The footer indicates 'Un producto de Gestión de Clientes' and 'Gestión de Clientes ©Gestor v 5.33.0, 2024. Todos los derechos reservados.'

## 7. Configuración Final y Guardado

Al final, luego de configurar el reporte, al hacer clic en el botón guardar, aparece un popup donde podemos agregar los campos que queremos que se muestren en el reporte.

- En el lado izquierdo del popup, podemos seleccionar los campos de la entidad.
- En el lado derecho, podemos seleccionar los campos de las encuestas (de todas las encuestas seleccionadas anteriormente).

En este caso, dejaremos el campo de campos de encuesta vacío.



The screenshot shows a popup window with the title 'Seleccione los campos específicos que desea incluir en el reporte. (Las columnas del reporte estarán representadas por los campos seleccionados, al no seleccionar un campo específico, por defecto se mostrarán todos los campos)'. It contains two dropdown menus: 'Campos de Entidad \*' with the selected value 'Nit / Cédula, Nombre Comercial, Tipo d...' and 'Campos de Encuesta' which is empty. At the bottom are 'Regresar' and 'Guardar' buttons.

## 8. Resultado del Reporte



Al ejecutar y exportar el reporte, se listarán todos los establecimientos. Es posible que algunos establecimientos estén repetidos debido a que el mismo establecimiento puede tener varias encuestas creadas.

| Registro | Nit / Céd. / Nombre Comercial                            | Tipo de | Evaluac. | Concepto | Calif. | Evaluac. | Nombre     | Fecha d.  | Creado      | Fecha d.  | Actualiz.   | Encuesta                                  |
|----------|----------------------------------------------------------|---------|----------|----------|--------|----------|------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-------------------------------------------|
| 2148     | 39352080 Finca la Madrilieña                             | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 81       | ACTA DE    | 28 Apr 20 | Leidy Vivli | 28 Apr 20 | Leidy Vivli | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 2148     | 39352080 Finca la Madrilieña                             | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 81       | ACTA DE    | 28 Apr 20 | Leidy Vivli | 28 Apr 20 | Leidy Vivli | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 2460     | 90110504 FUNDACION HOGAR Y VIDA                          | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 74.5     | ACTA DE    | 25 Jul 20 | Eylen Yari  | 25 Jul 20 | Eylen Yari  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 2460     | 90110504 FUNDACION HOGAR Y VIDA                          | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 74.5     | ACTA DE    | 25 Jul 20 | Eylen Yari  | 25 Jul 20 | Eylen Yari  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 2796     | 15518334 Tierra Verde Hotel                              | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 97.5     | ACTA DE    | 22 Jun 20 | Stefania C  | 22 Jun 20 | Stefania C  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 2846     | 51570663 Finca Villa Dalila                              | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 92       | ACTA DE    | 04 Apr 20 | Leidy Vivli | 04 Apr 20 | Leidy Vivli | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 2577     | 81100327 Club campestre limonar S.A.                     | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 83       | ACTA DE    | 14 Mar 20 | Stefania C  | 14 Mar 20 | Stefania C  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 2960     | 98492669 Finca la Santa Maria                            | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 85       | ACTA DE    | 18 Mar 20 | Leidy Vivli | 18 Mar 20 | Leidy Vivli | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 2761     | 90076525 Fundación Teoterapeutica el Paraíso             | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 86       | ACTA DE    | 20 Mar 20 | Leidy Vivli | 20 Mar 20 | Leidy Vivli | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 2399     | 901731721 Palma Real Social Coliving                     | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 93       | ACTA INVIA | 04 Apr 20 | Stefania C  | 04 Apr 20 | Stefania C  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3115     | 80099337 FINCA VILLA AURORA                              | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 90       | ACTA DE    | 23 Feb 20 | Técnico T4  | 23 Feb 20 | Técnico T4  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3626     | 90168167 Benevento Hotel                                 | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 88.5     | ACTA DE    | 14 Mar 20 | Leidy Vivli | 14 Mar 20 | Leidy Vivli | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3104     | 90095997 Fundación caratas                               | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 74.5     | ACTA DE    | 15 Aug 20 | Stefania C  | 15 Aug 20 | Stefania C  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3104     | 90095997 Fundación caratas                               | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 74.5     | ACTA DE    | 15 Aug 20 | Stefania C  | 15 Aug 20 | Stefania C  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3104     | 90095997 Fundación caratas                               | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 74.5     | ACTA DE    | 15 Aug 20 | Stefania C  | 15 Aug 20 | Stefania C  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 2948     | 90153517 Centro de eventos y convenciones el castillo de | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 94       | ACTA DE    | 09 Jun 20 | Leidy Vivli | 09 Jun 20 | Leidy Vivli | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3188     | 12125835 HOTEL LA MOLENDIA PAISA                         | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 89.5     | ACTA DE    | 28 Oct 20 | Leidy Vivli | 28 Oct 20 | Leidy Vivli | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3476     | 81101356 Corporación creciendo                           | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 72.5     | ACTA INVIA | 17 Jul 20 | María Alej  | 17 Jul 20 | María Alej  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3476     | 81101356 Corporación creciendo                           | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 72.5     | ACTA INVIA | 17 Jul 20 | María Alej  | 17 Jul 20 | María Alej  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3476     | 81101356 Corporación creciendo                           | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 72.5     | ACTA INVIA | 17 Jul 20 | María Alej  | 17 Jul 20 | María Alej  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3781     | 70326819 Hospedaje Real                                  | Hotel   | Hos 0 %  |          | Favori | 100      | ACTA DE    | 23 Mar 20 | Stefania C  | 23 Mar 20 | Stefania C  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3428     | 90026139 Corporación ECOSESA                             | Hotel   | Hos      |          | Favori | 98.8     | ACTA DE    | 10 Sep 20 | Stefania C  | 10 Sep 20 | Stefania C  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3428     | 90026139 Corporación ECOSESA                             | Hotel   | Hos      |          | Favori | 98.8     | ACTA DE    | 10 Sep 20 | Stefania C  | 10 Sep 20 | Stefania C  | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3530     | 90137465 Hoteles Block                                   | Hotel   | Hos      |          | Favori | 87.225   | ACTA INVIA | 23 Sep 20 | Alejandro   | 23 Sep 20 | Alejandro   | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3530     | 90137465 Hoteles Block                                   | Hotel   | Hos      |          | Favori | 87.225   | ACTA INVIA | 23 Sep 20 | Alejandro   | 23 Sep 20 | Alejandro   | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |
| 3017     | 00116432 Cica Natural                                    | Hotel   | Hos      |          | Favori | 81       | ACTA INVIA | 04 Oct 20 | Alejandro   | 04 Oct 20 | Alejandro   | ACTA DE VISITA A HOTELES, MOTEL, RESIDENC |

Fin de la Guía.

Adjuntamos otro conjunto de imágenes (pantallazos) de la plataforma sobre el Menú de Informes y sus opciones de Búsqueda, facilitando la extracción de información desde la Plataforma Tecnológica Gestor.

Portal Web Gestor de Aplicación

giardota.gestor.com.co/report/entites-reports

Municipio de Girardota  
Meis Girardota

GC Soporte  
Administrador

Inicio / Búsqueda Entidades

Fecha de inicio \* Fecha de finaliz... Entidad \* Campos: Razón Social, Nu... Usuarios

Búsqueda \* Buscar

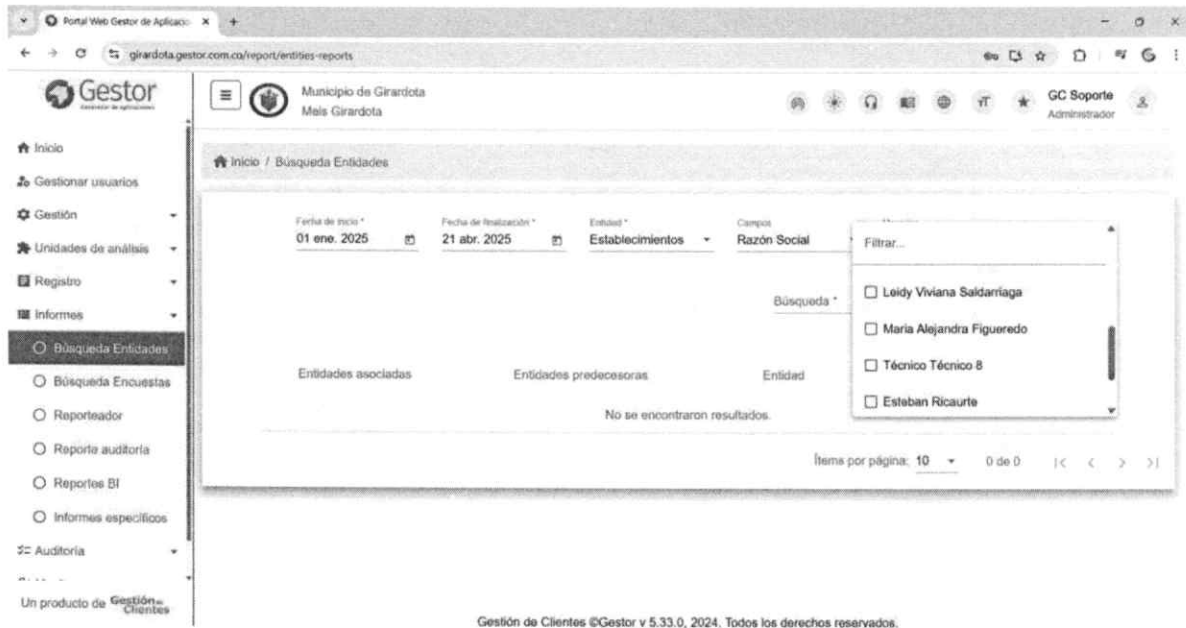
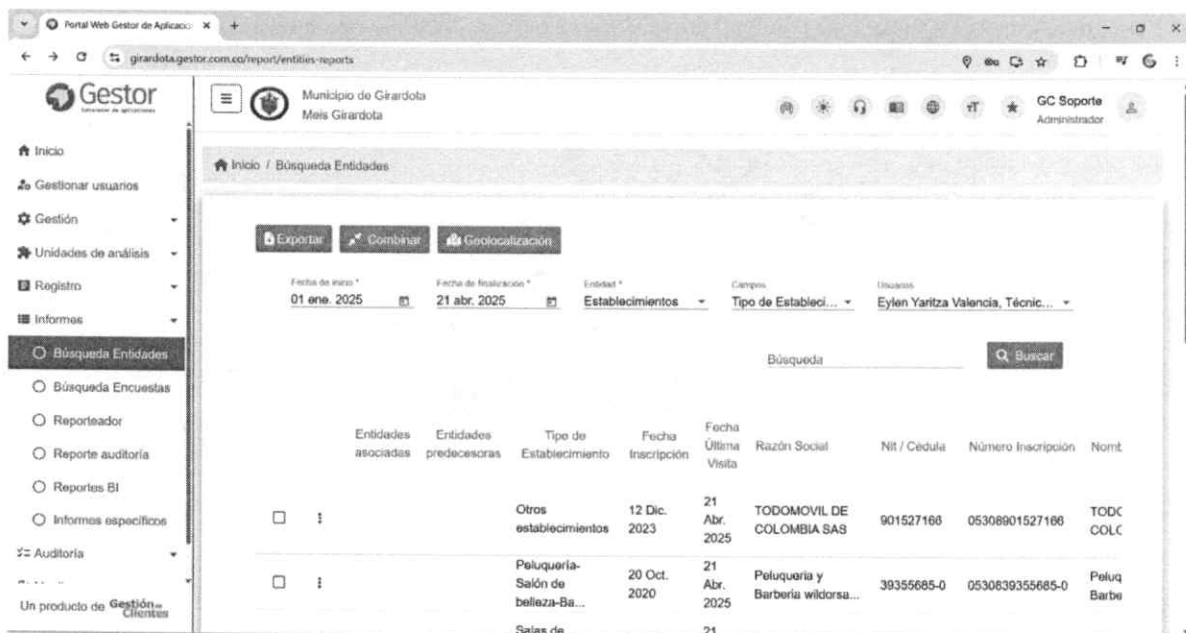
Entidades asociadas Entidades predecesoras Entidad Modificación Gestor

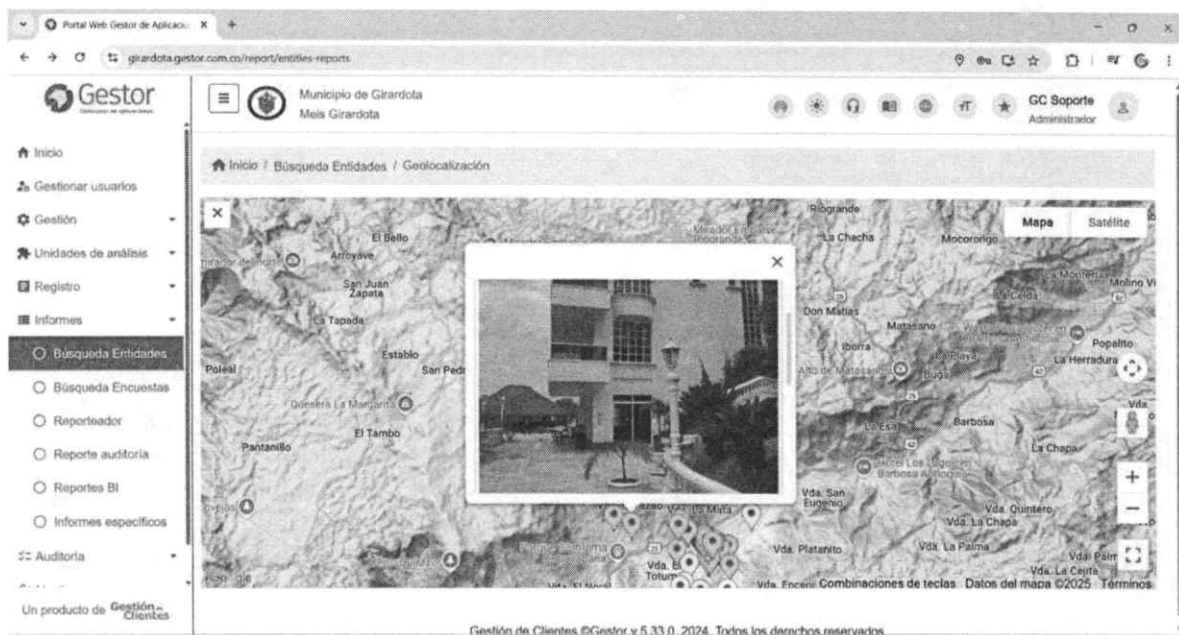
No se encontraron resultados.

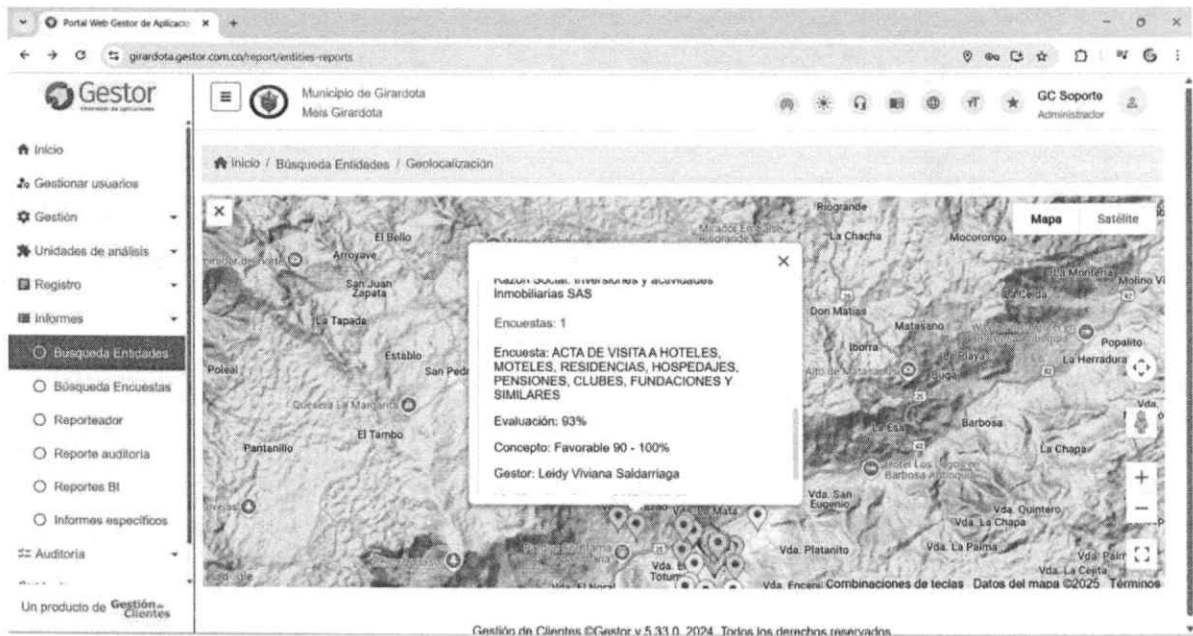
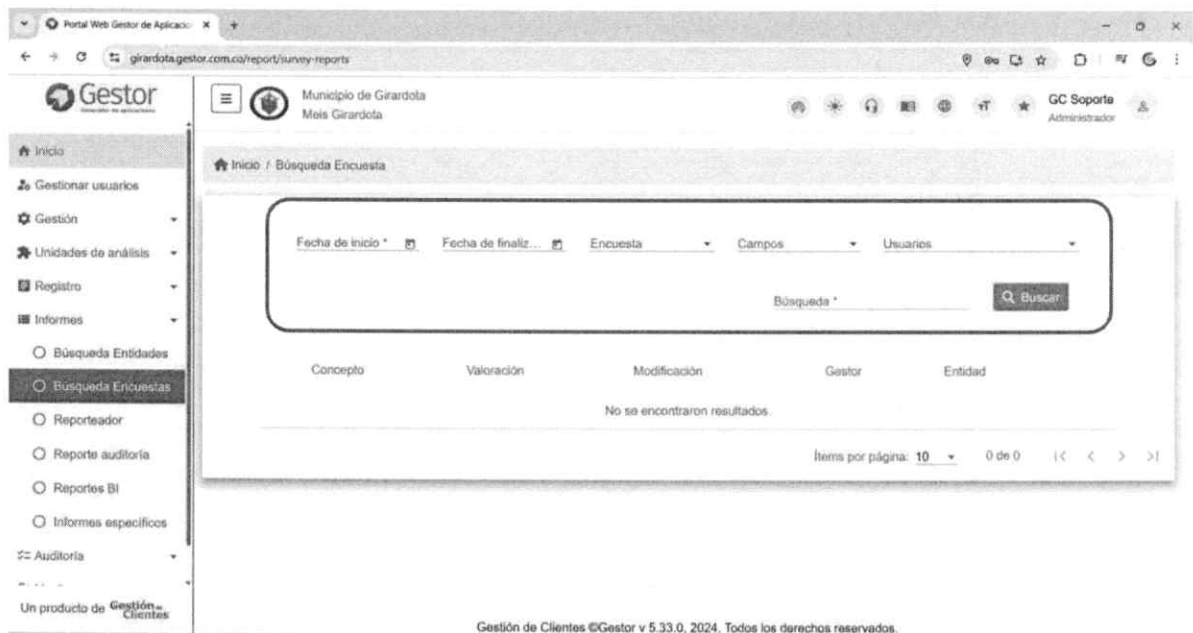
Items por página: 10 0 de 0 < >

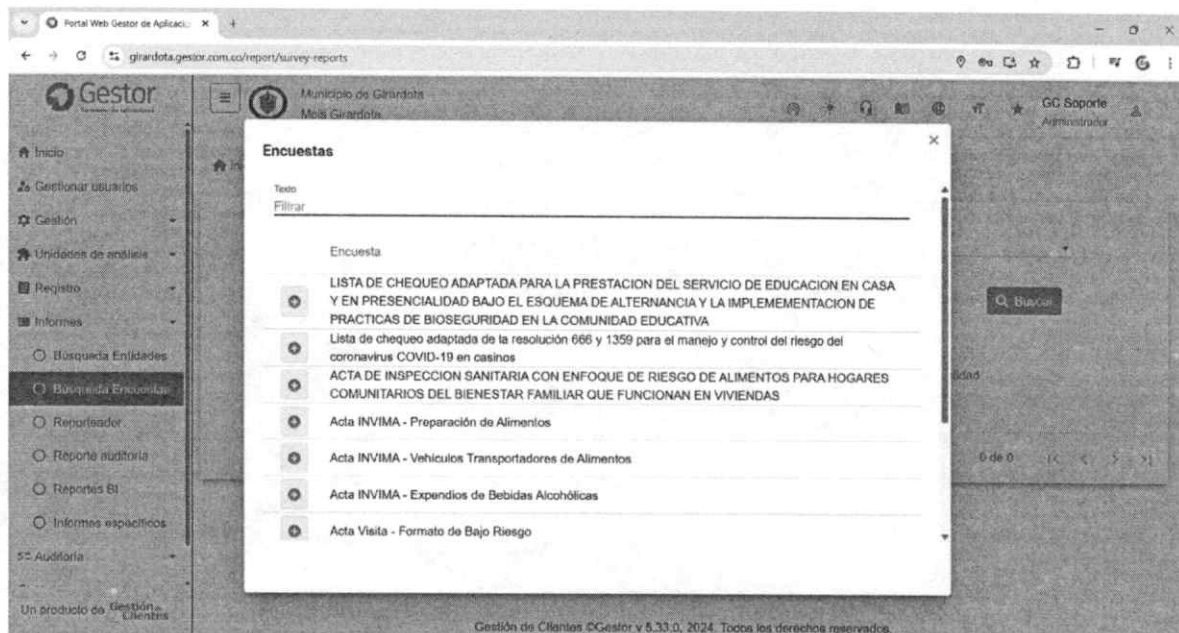
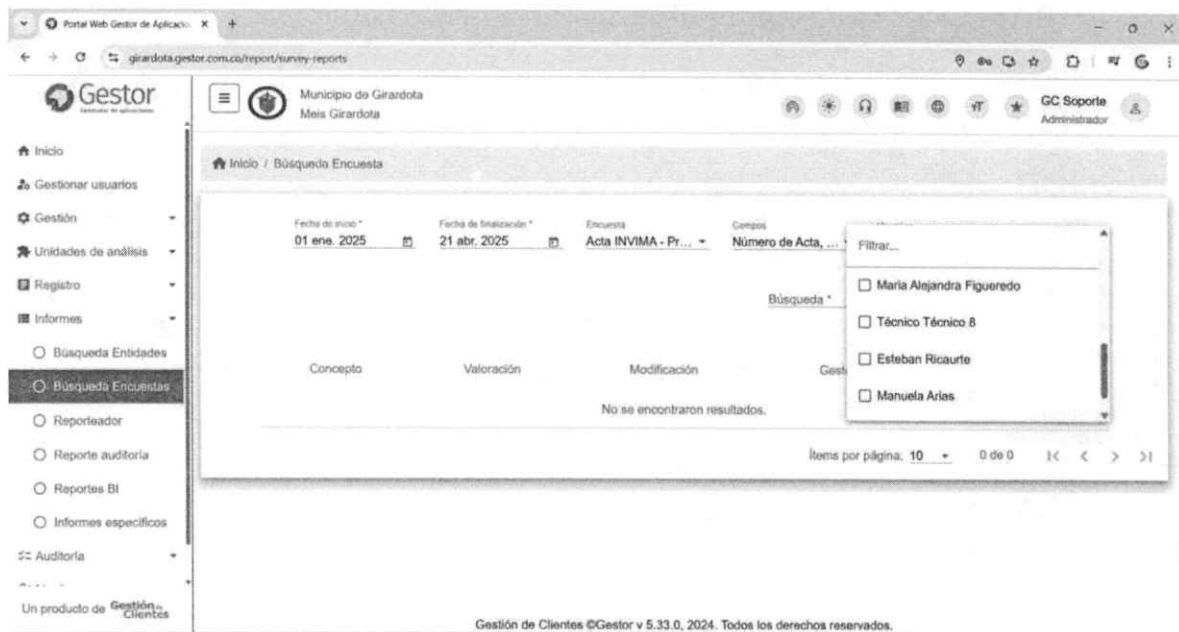
Un producto de Gestión Clientes

Gestión de Clientes ©Gestor v 5.33.0, 2024. Todos los derechos reservados.









Portal Web Gestor de Aplicaciones

girardota.gestor.com.co/report/survey-reports

Municipio de Girardota  
Mois Girardota

Inicio / Búsqueda Encuesta

Exportar

Fecha de inicio \* 01 ene. 2025 Fecha de finalización \* 22 abr. 2025 Encuesta Acta INVIMA - Pr... Campos Número de Acta... Usuarios

Búsqueda Buscar

| Número de Acta             | Fecha de la última inspección | Concepto                          | % cumplimiento de la última vi | Motivo de Visita         | Especifique      | 1.1. Localización... y diseño. (R | 1.2. Condiciones ... de pisos y pa | 1.3. íum      |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 21 Abr. 2025, 17:22-25.739 | 2024-05-29 16:40-10.972       | Favorable con requerimientos 8... | 81.5                           | Programación             | Programación IVC |                                   | A (Aceptable)                      | AR / con Reql |
| 11 Abr. 2025, 18:09-41.847 | 2024-11-14 18:12-32.220       | Favorable con requerimientos 7... | 74.5                           | Solicitud del Interesado |                  |                                   | A (Aceptable)                      | A (Ar         |
| 09 Abr.                    |                               |                                   |                                |                          |                  |                                   |                                    |               |

Portal Web Gestor de Aplicaciones

girardota.gestor.com.co/report/survey-reports

Municipio de Girardota  
Mois Girardota

Remisión

Destinatarios registrados

Otros destinatarios

Separe los correos con punto y coma: destinatario1@correo.com; destinatario2@correo.com

CC

Separe los correos con punto y coma: destinatario1@correo.com; destinatario2@correo.com

Asunto \*

Mensaje \*

Regresar Enviar

Tenemos programada una Capacitación / Entrenamiento para el próximo 24 de abril de 2025, la cual estaba pendiente en espera de tener disponibilidad de la totalidad del equipo de trabajo, en la llevaremos a cabo una capacitación para las personas nuevas del equipo de trabajo y reinducción para aquellas que ya han tenido continuidad desde el año pasado. Se hará una presentación general y un recorrido por la aplicación, mostrando los diferentes menús, opciones y forma de trabajar sobre ella. Se hará un recorrido por las diferentes Entidades y las Encuestas para ir familiarizando o reafianzando al equipo de trabajo con la plataforma. Trataremos los temas relevantes para el Registro de las labores

(Visitas), gestionando desde los Establecimientos y todas sus Encuestas (Actas de Visita), a hoy se tienen un conjunto de 50 Encuestas o Actas activas en la plataforma.

Por otro lado, y de la mano del equipo de trabajo del Área a Salud Ambiental, hemos atendido y revisado aspectos ligados a las Encuestas (Actas) y sus configuraciones para validar que estén trabajando de acuerdo con lo definido por la respectiva autoridad sanitaria.

Estas mejoras se han atendido dentro de la promesa de valor que tenemos con nuestros clientes de tener en cuenta sus recomendaciones aplicables, sin generar costos adicionales para el contratante.

#### **Observaciones especiales.**

Aprovechamos el espacio para agradecer a las diferentes personas que hacen parte de los equipos de trabajo por su participación, entendiendo que esto es un ejercicio mancomunado, Contratante y Contratista, de cara a sacar adelante el proyecto, entendiendo que es un proceso de mejoramiento continuó en el cual Gestión de Clientes está dispuesto a poner todas sus capacidades en la medida de lo posible.

El equipo de trabajo de Gestión de Clientes ha estado pendiente permanente del proyecto y especialmente dándole acompañamiento y apoyo al personal del contratante. De igual manera, resaltar que Gestión de Clientes, no ha restringido el tiempo invertido en capacitación / entrenamiento o los esfuerzos en pro de que el Equipo de Trabajo del Área de Salud Ambiental del Municipio de Girardora, cuenta con una solución informática pertinente para sus necesidades.

Reiteramos, lo indicado al inicio de este informe, la incorporación de tecnologías cambia la forma de hacer las labores e impacta la cultura organización y a las personas per se. Invitamos al Contratante a hacer las labores complementarias que ello requiere y de nuevo Gestión de Clientes se pone en toda su disposición para contribuir en lo que sea posible.

Como parte integral de la ejecución del proyecto, contractualmente Gestión de Clientes a atendido las obligaciones respectivas a esta fase de ejecución y los resultados esperados, de acuerdo con lo plasmado en el contrato.

Dado lo anterior y evidenciado las actividades ejecutadas por el Contratista, se procede a presentar la primera factura por el 15% del valor de acuerdo con lo estipulado en la cláusula sexta, inciso A, con todos los soportes solicitados por el contratante.

Se entrega informe con actividades ejecutadas hasta el día 23 de Abril de 2025.

Contratista  
**Gestión de Clientes GC S. A. S.**

  
**Juan Felipe Saldarriaga Molina**  
Representante Legal

